



Pronote Parents

Pronote est le logiciel de Vie Scolaire où vous trouverez TOUTES les informations nécessaires au suivi de la scolarité de votre enfant. C'est un outil de communication privilégié avec le collège et les équipes. A partir de la rentrée 2023, Pronote remplacera complètement le carnet de correspondance.

Voici les principales fonctionnalités à connaître et à utiliser. N'hésitez pas à explorer les liens ci-dessous pour en découvrir d'autres.

<https://www.index-education.com/fr/pronote-parents-eleves.php>

<https://www.index-education.com/fr/pronote-info191-demo-des-espaces-web-et-mobile.php>

Se connecter <https://www.index-education.com/fr/pronote-parents-eleves.php>

Vous vous connectez à l'Espace Parents avec l'adresse internet, l'identifiant et le mot de passe fournis par le collège à la rentrée. Vous pourrez personnaliser votre mot de passe à la première connexion (pensez à bien le noter !)

Réinitialiser son mot de passe <https://vimeopro.com/indexeducation/pronote-pour-les-familles/video/399213083>

Vous devez avoir communiqué la bonne adresse mail au moment de l'inscription de votre enfant
Sur la page d'accueil : cliquez sur « Réinitialiser son mot de passe » et suivre les étapes.

Régler ses notifications sur l'application mobile (recevoir les notifications informations / Messages / absences, retards / Mot dans le « carnet », croix travail)

Avant de vous connecter, sélectionner « activer les notifications » dans l'affichage « Préférences »

<https://vimeopro.com/indexeducation/pronote-pour-les-familles/video/472536107>

➔ Le Travail personnel et en classe

Consulter les croix travail et les observations comportement <https://vimeopro.com/indexeducation/pronote-pour-les-familles/video/561382296>

Vous les trouverez également dans le menu « Vie Scolaire »

ATTENTION : n'oubliez pas de cocher « j'ai pris connaissance de cette information » afin que le professeur sache que vous avez été informé.

Consulter les devoirs à faire <https://vimeopro.com/indexeducation/pronote-pour-les-familles/video/121466531>

Le travail à faire s'affiche sur la page d'accueil. Depuis son compte l'élève peut cocher « travail fait » afin que vous puissiez suivre l'avancement de son travail personnel.

Récupérer les cours en cas d'absence

Sur la page d'accueil, vous trouverez les « ressources pédagogiques » : ce sont les documents déposés par les enseignants et qui permettront de rattraper les cours en cas d'absence. Dans le menu « Cahier des textes », vous trouverez également le CONTENU des cours quand il a été déposé par le professeur.

Résultats <https://vimeopro.com/indexeducation/pronote-pour-les-familles/video/121783459>

Sur la page d'accueil vous verrez tous les résultats. Vous pouvez consulter l'ensemble des notes dans l'onglet notes et/ ou compétences

→ La VIE SCOLAIRE

Justifier les absences et les retards, les inaptitudes EPS <https://vimeopro.com/indexeducation/pronote-pour-les-familles/video/112908276>

Dans le menu COMMUNICATION / Discussions / Sélectionner le destinataire AED ou VIE SCOLAIRE ou RAVE Stéphanie

- Rédiger le message en précisant le nom de l'élève, sa classe, la date et l'heure de l'absence et son motif
- **Sur l'application mobile**, l'absence s'affiche sur la page d'accueil : sélectionner une raison, déposer éventuellement un justificatif.

Faire une autorisation de sortie

Dans le menu COMMUNICATION / Discussions / Sélectionner le destinataire AED ou VIE SCOLAIRE ou RAVE Stéphanie

- Rédiger le message en précisant le nom de l'élève, sa classe, la date et l'heure de l'autorisation de sortie. Celle-ci sera acceptée pour les formules 2 et 3. La présence d'un responsable légal reste nécessaire pour les formules 1 ou pour toute sortie (quelque soit la formule) si les cours ne sont pas terminés.
- Vous pouvez aussi déposer un document (voir ci-dessous)

Consulter les absences, les remplacements et les modifications exceptionnelles d'emploi du temps

Sur la page d'accueil, vous verrez l'emploi du temps de la journée.

Dans le menu Vie scolaire, vous pouvez consulter l'emploi du temps de la semaine ainsi que les remplacements

→ La Communication

Communiquer avec les profs

Menu COMMUNICATION / Discussion → Sélectionner le professeur destinataire (demande de rdv, transmission d'informations personnelles).

NB : En cas de communication excessive ou abusive, cette fonctionnalité sera supprimée. La communication ne se fera plus que par courrier.

Communiquer avec la vie scolaire

Dans le menu COMMUNICATION / Discussions / Sélectionner le destinataire AED ou VIE SCOLAIRE ou RAVE Stéphanie

Communiquer avec l'administration

Par mail : ce.0382268j@ac-grenoble.fr – Les rencontres avec la Direction ne se font que sur rendez-vous.

→ L'administratif

Prendre connaissance des informations

Sur la page d'accueil, sont affichées les dernières informations importantes ainsi que les liens utiles.

Déposer de documents

Menu « Informations personnelles » / « Documents à télécharger » / déposer le document demandé

Accuser réception du RI, de la Charte de civilité et de la Charte Numérique

A la rentrée vous serez notifiés de la mise à disposition des documents ci-dessus : vous devrez accuser réception et valider votre lecture en cliquant « J'ai pris connaissance des documents disponibles en téléchargement »

Liens utiles :

EDUCONNECT (bourses, orientation, Livret scolaire) <https://teleservices.education.gouv.fr>

Site Web du Collège : <https://college-mouliniere-domene.web.ac-grenoble.fr/>